

# ONDERNEMINGSRAAD

**22 november xxxx van 16.00 tot 18.00 uur**

**Comment: Bewijsfunctie**  
Specifieke informatie in de kop van de notulen

**Aanwezig:** S. Devadder (notulist), T. Heymans, K. Janssens, H. Molenaar, S. Pyron, K. Simons, H. Van Overbeek (voorzitter), G. Vogels

**Afwezig met bericht:** S. Goris, H. Peters

**Comment: Voortgangsfunctie**  
Goede situering in een heldere kop maakt het opzoeken gemakkelijker.

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en deelt mee wie niet aanwezig kon zijn.

**Comment: Kop van de notulen**  
Duidelijk herkenbaar  
Vermelding van de aard van de vergadering  
Datum en tijd  
Lijst aanwezigen  
Lijst afwezigen met bericht

## 2. Notulen van de ondernemingsraad van 12 september xxxx

Agendapunt 6, vierde aandachtsstreepje: deze opmerking vervalt.

**Besluit:** De notulen worden met deze aanpassing goedgekeurd.

**Comment: Lay-out**  
Verschillende agendapunten zijn onmiddellijk zichtbaar.  
Aanduiding acties en besluiten

## 3. Status actielijst van 12 september xxxx

Uit de bespreking van de actielijst van de vorige vergadering blijkt dat alle acties werden uitgevoerd, behalve de invoering van de nieuwe adresgegevens.

**Actie:** H. Molenaar werkt de invoering van de adresgegevens deze week af.

**Comment: Voortgangsfunctie**  
Bespreking van de vorige notulen.  
Doorlopen van de actiepunten van de vorige vergadering.

**Comment: Bewijsfunctie**

## 4. Mededelingen

Afgelopen weekend heeft iemand ingebroken op het e-mail adres van de ondernemingsraad.

**Actie:** T. Heymans bespreekt deze kwestie voor 26 november met P. Cockx; wellicht wordt de politie ingeschakeld.

## 5. Kort geding tegen geplande acties vakbonden

Vorige maand heeft de OR een kort geding aangespannen tegen de geplande acties van de vakbonden. De uitspraak van het kort geding is zeer duidelijk: **de acties zijn verboden.**

**Comment: Strategische functie**  
Duidelijke taal voor de vakbondsleden: acties zijn verboden!

## 6. Rookbeleid

Er zijn verschillende klachten binnengekomen bij de bedrijfsleiding waaruit blijkt dat het rookbeleid niet nageleefd wordt. In openbare ruimten mag niet gerookt worden.

**Actie:** K. Janssens zal op het managementoverleg van 12 december om een strengere aanpak vragen.

**Comment: Informatieve functie**

Rookbeleid is interessant voor alle werknemers.

## 7. Vakantieplanning

Alle vakantieplanningen voor volgend jaar moeten voor 15 december worden ingeleverd. De volgende afspraken zijn van toepassing:

### Afspraken:

- In geval van overplaatsingen worden de geplande vakanties meegenomen naar de nieuwe werkplek. Dit heeft in het verleden gezorgd voor behoorlijk wat problemen in de bezetting. K. Janssens stelt dat dit een belangrijke reden is om hier op zo kort mogelijke termijn inzicht in te krijgen.
- Wanneer medewerkers op hetzelfde moment vakantie willen nemen, zal anciënniteit de doorslaggevende factor zijn.

**Comment: Informatieve functie**

De context wordt kort toegelicht, zodat ook mensen die afwezig waren de notulen kunnen begrijpen.

### Acties:

- De werknemers leveren de vakantieplanningen voor 15 december in.
- H. Molenaar brengt de vakantieplanningen in het nieuwe systeem in, zodat bij een overplaatsing de situatie zeer zorgvuldig kan worden bekeken.
- Eind januari krijgt elke werknemer van H. Molenaar een bevestiging van zijn vakantieplanning.

**Comment: Strategische functie**

Duidelijke uitleg kan de acceptatie rond dit voorstel bevorderen. Naamnoeming van K. Janssens (vakbondsafgevaardigde), zodat de achterban ziet dat hij hun belangen verdedigt.

## 8. Opvolging actie tegen ondernemingsraad

*(Brief ondernemingsraad betreffende actie Mevrouw Stevens)*

Mevrouw Stevens heeft een brief gestuurd naar het thuisadres van verschillende werknemers, waarin zij het beleid van de OR in een kwaad daglicht stelt.

De bedrijfsleiding heeft veel klachten gekregen van werknemers die deze brief een inbreuk vonden op hun privacy. Daarom heeft de OR

beslist een brief te sturen naar alle personeelsleden, waarin de praktijk van mevrouw Stevens werd afgekeurd.

De vakbonden hebben op hun beurt met een ultimatum een rechtzetting van deze brief geëist, aangezien de OR het woord 'onwettig' had gebruikt.

**Besluit:** Op basis van het juridisch advies beslist de ondernemingsraad geen rechtzetting te verspreiden.

**Comment: Strategische functie**

Signaal aan de vakbonden: er zal geen rechtzetting komen.  
Melding van het juridisch advies.

## 9. Rondvraag

G. Vogels wil graag weten wat de stand van zaken is inzake de zaal Den Boom.

**Actie:** De vorderingen aan de bouwwerken aan de zaal Den Boom zullen besproken worden in de volgende vergadering.

De voorzitter sluit de vergadering om 18.00 uur.

---

## ACTIELIJST

| Agendapunt | Actiepunt  | Verantwoordelijke | Datum       |
|------------|--|-------------------|-------------|
| 3.         | Verwerking adresgegevens                               | H. Molenaar       | 26 november |
| 4.         | Inbraak e-mailsysteem bespreken met P. Cockx           | T. Heymans        | 26 november |
| 6.         | Rookbeleid bespreken in volgend managementteam-overleg | K. Janssens       | 12 december |
| 7.         | Vakantieplanningen inleveren                           | Alle werknemers   | 15 december |
| 7.         | Vakantieplanningen inbrengen in nieuwe systeem         | H. Molenaar       | 22 december |
| 7.         | Vakantieplannen bevestigen                             | H. Molenaar       | 31 januari  |

**Comment: Lay-out**  
Actielijst herhaalt alle acties.

**Comment: Bewijsfunctie**  
Handige checklist bij volgende vergadering.

**Comment: Voortgangsfunctie**  
Op een beknopte en overzichtelijke manier wordt samengezet wie wat wanneer moet doen.

## BESLUITEN- en AFSPRAKENLIJST

| Agendapunt | Besluit/Afspraak  |
|------------|---|
| 1.         | De notulen van de ondernemingsraad van 12 september xxxx worden goedgekeurd.                                    |
| 7.         | Bij overplaatsingen worden geplande vakanties meegenomen naar de nieuwe werkplek.                               |
| 7.         | Wanneer medewerkers op hetzelfde moment vakantie willen nemen, is anciënniteit de doorslaggevende factor.       |
| 8.         | De ondernemingsraad zal geen rechtzetting verspreiden van haar brief betreffende de acties van mevrouw Stevens. |

**Comment: Lay-out**  
Besluiten- en afsprakenlijst herhaalt alle besluiten en afspraken.

**Comment: Informatieve functie**  
De snelle lezer vind in de besluitenlijst heel bondig de belangrijkste informatie terug.